

Inzet van de readermodule

Voor scholen



1 Wat doet de Readermodule?

De Readermodule maakt het mogelijk dat scholen:

- digitale readers kosteloos aanbieden aan studenten;
- geprinte readers via CB (Centraal Boekhuis) laten produceren;
- readers centraal beheren, publiceren en koppelen aan leermiddelenlijsten.

Alle readers volgen dezelfde tijdlijn en kwaliteitseisen als reguliere leermiddelen (boeken en combinaties).

2 Verantwoordelijkheden van scholen

Scholen zijn verantwoordelijk voor:

- het aanmaken en uploaden van readers;
- het voldoen aan technische eisen (zie sectie 3);
- het tijdig indienen van readers met de status vrijgegeven vóór het bevroermoment;
- het vrijgeven van de reader vóór 1 juli / 1 augustus.

Niet vrijgegeven = niet bestelbaar.

Het koppelen readers aan leermiddelenlijsten als ze de status vrijgegeven hebben;

3 Technische en inhoudelijke eisen (samengevat)

Readers moeten voldoen aan:

- Bestandsformaat: PDF X heeft de voorkeur
- A4-formaat (210 x 297 mm)
- Even aantal pagina's
- Minimaal 38 pagina's (ivm rugdikte)
- Geen liggende pagina's (alle pagina's portrait)
- Alle lettertypen embedded
- Bestand maximaal 99 MB
- Geen printbare annotaties (zoals opmerkingen, markeringen of notities)
- Geen bestandsbeveiliging of wachtwoord

Bij afwijking kan CB de reader afkeuren.

4 Tijdlijn & Deadlines

Readers hebben hetzelfde tijdschema als een nieuwe productaanvraag, dus volgen dezelfde planning als boeken.

5 Wat doet MBOwebshop voor scholen?

Functioneel Beheer en Klantenservice:

- controleren bestanden technisch;
- verzorgen EAN registraties bij CB;
- verwerken foutmeldingen en communiceren richting school;
- ondersteuning met het koppelen readers aan leermiddelenlijsten;
- vrijgeven van readers na succesvolle verwerking bij CB.

6 Wanneer een school niet aan de eisen kan voldoen

Niet alle scholen hebben de nodige tooling (zoals Preflight of Adobe software).

Oplossing: MBOwebshop biedt tegen betaling:

- bestandsoptimalisatie;
- conversie naar correcte PDF X;
- herstel bij afkeuring;
- technische kwaliteitscontrole.

Relatiemanagers kunnen dit aanbieden aan scholen die:

- geen eigen tooling hebben;
- structureel technische afkeuringen krijgen;
- tijd willen besparen.

7 Procesoverzicht (kort)

1. School uploadt reader → zet status op *Ingezonden*.
2. MBOwebshop registreert EAN bij CB.
3. CB verwerkt reader en voert technische checks uit.
4. Reader wordt *Vrijgegeven* zodra alles correct is.
5. Reader wordt gekoppeld aan leermiddelenlijst
6. Student kan reader bestellen (digitaal gratis, print betaald).

Over Leermiddelenwebshop / MBOwebshop.nl

Leermiddelenwebshop, bekend van MBOwebshop.nl, is een software- en e-commerce platform waar studenten hun leermiddelen kunnen bestellen. Scholen stellen gepersonaliseerde leerpakketten samen voor hun studenten, terwijl Leermiddelenwebshop de logistiek en administratie regelt, waardoor onderwijsinstellingen worden ontzorgd.



Contact voor ondersteuning

Wij helpen je graag op weg. Vermeld het studentnummer en school- of factuurnummer als referentie. Voor vragen of procesbegeleiding:

- **Klantenservice MBOwebshop** – eerste aanspreekpunt
E-mail: klantsupport@mbowebshop.nl
Telefoon: 085 – 075 0551
- **Relatiemanagement** – Neem contact op met je relatiemanager voor vragen over afspraken met scholen rondom processen, deadlines en eventuele dienstverlening.

www.mbowebshop.nl

Check alle help- en informatiekaarten

