

Reader toevoegen

Informatie voor scholen



Hoe voeg ik een reader toe ?

Om een reader via MBOwebshop.nl beschikbaar te stellen, volg je de volgende stappen:

1 Het aanmaken van een reader

- Selecteer het menu (**Readers**).
- Selecteer “Bestand kiezen”, en voeg de reader toe door op “Upload PDF” te klikken.
- Geef de naam van de reader op bij “Reader naam”.
- Indien van toepassing, plaats een vinkje bij de selectievakjes. Selecteer “opslaan”.

Let op: Je kunt pdf-bestanden alleen bewerken met een betaalde versie van Adobe Acrobat.

Nieuwe reader toevoegen

Minimale vereisten Download blanko PDF

SAN

PDF Upload Bestand kiezen Geen bestand gekozen Upload PDF

PDF Metadata

Aantal pagina's zwart-wit: 0
Aantal pagina's kleur: 0
Dimensies: 0 mm breed en 0 mm hoog

Reader naam

Printing on demand: In kleur?

Printing on demand: Formaat keuze Standaard formaat (paren los getrokken 80 grams papier houtvrij mat, maximaal)

Prijs informatie

Prijs indien zwart-wit: € 0
Prijs indien kleur: € 0
Prijs digitale versie: € 0

Cover keuze

Alleen digitaal beschikbaar

PDF is ontwikkeld door de school zelf

Akkoord met de voorwaarden? Voorwaarden

Afhaken Opslaan

Op de achterzijde van deze helpkaart vind je alle specificaties op een rij.

2 De specificaties

Minimale vereisten van de reader:

- Het bestand moet minimaal 105mm breed en 148mm hoog zijn.
- Het bestand mag maximaal 210mm breed en 297mm hoog zijn.
- Het bestand moet minimaal uit 38 pagina's bestaan.
- Het bestand mag maximaal uit 776 pagina's bestaan.
- Het bestand mag geen horizontale pagina's bevatten.
- Het bestand moet een even aantal pagina's bevatten.
- De bestandsnaam van de reader mag maximaal 100 karakters hebben.

Alle fonts dienen goed ingesloten te zijn binnen de pdf. Dat betekent dat alle lettertypes goed worden meegestuurd met het bestand.

Klik op "Download blanco pdf" voor een blanco pagina. Deze kun je gebruiken om een even aantal pagina's te krijgen door beide pdf-bestanden samen te voegen.

Dit kun je bijvoorbeeld doen op <https://www.pdfmerge.com/>

Readers worden na het koppelen automatisch digitaal beschikbaar gesteld voor de student. Studenten kunnen deze terugvinden via het menu: Mijn account -> Readers.

Voor een gedrukte versie kunnen studenten de reader bestellen via de leermiddelenlijst.

Readers kunnen door studenten kosteloos gedownload worden, maar zij kunnen er ook voor kiezen om de reader geprint te ontvangen, zonder voorraadriscico. Voor een geprinte reader worden kosten in rekening gebracht.

Voor een uitgebreide toelichting over het bewerken van een pdf of over de prijs van een reader kun je contact opnemen met je relatie-manager.

Vragen?

Wij helpen je graag op weg. Vermeld het studentnummer en school- of factuurnummer als referentie:

E-mail: klantsupport@mbowebshop.nl
Telefoon: **085 - 075 0551**

www.mbowebshop.nl

Check alle help- en informatiekaarten

